

発 注 票

御依頼日 年 月 日

※全てご記入ください。

ふりがな お名前			
ご住所	〒		
電話番号		FAX 番号	
ご担当者様		携帯番号	
お仕事内容	※詳しくご記入ください。		
請求書宛名			
作業場所			
作業場所 地 図			
摘 要			

※内容確認後 お電話をさせていただきます。

請求は、月末締め 翌月中ごろまでに請求書と振込用紙を発送させていただきます。